

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол № 1
01 апреля 1996 г.

Изменения и дополнения
«УТВЕРЖДЕНЫ»
Наблюдательным советом
Протокол № 1
от «03» мая 2012 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
«Центр иммунологии и репродукции»

г. Москва, 2012 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр иммунологии и репродукции», в дальнейшем - «Центр», создан и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1. Наименование и местонахождение Центра.

1.1. Полное наименование Центра: **Автономная некоммерческая организация «Центр иммунологии и репродукции».**

Сокращенное наименование Центра: **АНО «ЦИР».**

1.2. Наименование на английском языке: **Autonomous Non-Profit Organization «Immunology & Reproduction Center».**

1.3. Местонахождение Центра, Генерального директора, адрес места хранения документов и почтовый адрес: **115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 13, стр.14.**

1.4. Центр в целях государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документации (управленческой, финансово - хозяйственной, кадровой и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2. Цель, предмет и виды деятельности Центра.

2.1. **Целью** создания Центра является предоставление услуг в области медицины репродукции.

2.2. **Предметом** деятельности Центра является:

- охрана, восстановление и сохранение репродуктивного здоровья граждан Российской Федерации, профилактика материнской и перинатальной заболеваемости и смертности;

- оказание помощи семьям в адаптации к новым социально-экономическим условиям существования;

- выполнение научных исследований в области медицины репродукции и экономики медицины, разработки и апробации новых форм и методов взаимодействия медицинских организаций с населением и партнерами;

- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, организации и осуществлении медицинской деятельности, организации и оказании медицинских услуг.

2.3. Основными **видами деятельности** Центра являются:

- охрана, восстановление и сохранение репродуктивного здоровья граждан, внедрение передового опыта, использование современных научных достижений и информационных ресурсов, взаимодействие специалистов, экспертов, медицинских учреждений и организаций в процессе деятельности Центра;

- предоставление медицинских услуг населению;

- деятельность среднего медицинского персонала;

- врачебная практика;

- деятельность санаторно-курортных учреждений;

- осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

диетологии; лечебной физкультуре и спортивной медицине; медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); медицинской оптике; медицинской статистике; медицинскому массажу; общей практике; организации сестринского дела; сестринскому делу; управлению сестринской деятельностью; физиотерапии; функциональной диагностике;

- содействие в обеспечении фармацевтическими, медицинскими товарами, ортопедическими изделиями на льготной основе для граждан, имеющих право на получение социальной помощи;
- осуществление независимых социологических и экономических исследования по тематике своей деятельности;
- организация и проведение дискуссий по важнейшим проблемам социальной политики и охране, восстановлении и сохранении репродуктивного здоровья граждан в форме семинаров, круглых столов, конференций и иной;
- разработка и реализация образовательных программ, нацеленных на совершенствование и внедрение новых знаний в области социальной и экономической политике и охране, восстановления и сохранения репродуктивного здоровья граждан;
- проведение (и поддержка) исследований и анализа социальных процессов в России, международных исследований основных социальных процессов;
- организация и проведение независимой экспертизы и прогнозирование последствий управленческих решений органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций;
- оказание консультационных услуг по тематике своей деятельности;
- осуществление мониторинга и прогнозирование социально-экономических процессов влияющих на охрану, восстановление и сохранение репродуктивного здоровья граждан;
- создание и поддержка информационных банков и баз данных (банк данных исследователей и научных организаций, работающих в сфере охраны, восстановления и сохранения репродуктивного здоровья граждан в России; информационное обеспечение, архивирование данных);
- организация подготовки, издания и распространение журналов, научной, учебной, справочной, просветительской, информационной литературы, организация выставок, приобретение и продажа литературы, видеофильмов и других материалов по тематике работы Центра, реализация собственной полиграфической продукции;
- содействие в оказании психологических, медико-социальных, юридических и правовых услуг для граждан и организаций, включая консультации, составление юридических документов, соответствующих целям деятельности Центра;
- осуществление научно-исследовательской деятельности в своей области;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;
- организация и проведение семинаров, курсов, лекций, симпозиумов конференций и других мероприятий для врачей и иных заинтересованных лиц в Российской Федерации и за рубежом, направленных на обмен опытом;
- организация, участие и проведение смотров, конкурсов, благотворительных акций и др. мероприятий;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности, меценатства и добровольчества;
- осуществление издательской деятельности.

Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых он создан.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Центр может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Центр в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3. Юридический статус Центра

3.1. Центр создан его Учредителями и является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Имущество, переданное Центру ее Учредителями, является собственностью Центра.

Центр отвечает по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Учредители не являются членами Центра, но могут входить в органы управления и быть сотрудниками Центра. Учредители не сохраняют прав на ту часть имущества, которая передана Центру добровольно в собственность Центра, и не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3.4. Центр имеет самостоятельный баланс, открывает в установленном порядке счета в банках и кредитных учреждениях.

3.5. Центр имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации.

3.6. Центр приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности как внутри страны, так и за рубежом, выступает истцом и ответчиком в суде.

4. Права Центра

4.1. Центр имеет право:

- 1) самостоятельно определять формы и методы в своей деятельности;
- 2) привлекать для работы высококвалифицированных отечественных и зарубежных специалистов;
- 3) самостоятельно от своего имени вступать в договорные отношения с предприятиями организациями любой формы собственности, некоммерческими организациями, а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- 4) совершать в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством на территории Российской Федерации и за рубежом сделки с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 5) осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке;
- 6) осуществлять компьютерное и видео-обеспечение Центра;
- 7) оказывать услуги в соответствии с видами деятельности;
- 8) создавать другие организации, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика;
- 9) открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет Центра и действуют на основании утвержденных ею Положений;
- 10) строить, приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду, как в России, так и за ее границей всякого рода движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством;
- 11) участвовать в деятельности различных фондов, в том числе международных;
- 12) приобретать и использовать в своей деятельности лицензии, патенты, авторские права, «ноу-хау»;
- 13) устанавливать договорные цены на собственную продукцию, работы и услуги;

14) самостоятельно планировать свою творческую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность;

15) владеть и распоряжаться принадлежащими ему основными и оборотными средствами;

16) осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках достижения целей создания Центра;

17) привлекать кредиты для осуществления своей хозяйственной деятельности;

18) решать вопросы кадрового обеспечения своей деятельности, определять принципы и порядок оплаты труда, устанавливать, пересматривать тарифные ставки, должностные оклады, определять порядок и формы материального поощрения сотрудников.

Центр имеет и другие права, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5. Органы управления Центра.

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Центром является **Наблюдательный совет** Центра.

Срок полномочий Наблюдательного совета Центра - 5 лет.

Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет **Генеральный директор**. Для решения отдельных вопросов деятельности Центра, осуществления программ и научно-исследовательских работ могут создаваться временные творческие коллективы под руководством Научно-технического Совета Центра (НТС).

5.2. В Наблюдательный совет Центра могут входить учредители, Генеральный директор, работники Центра.

К компетенции Наблюдательного совета Центра относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- избрание Председателя Наблюдательного совета, Генерального директора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Центра;
- утверждение аудитора Центра, его заключений по результатам проверки бухгалтерского отчета Центра за истекший финансовый год;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии, определение порядка и сроков ликвидации;
- формирование органов управления НТС и иных органов управления Центра, деятельность которых определяется Положениями, утвержденными Наблюдательным советом Центра;
- принятие решений о создании и участии Центра в других некоммерческих организациях - ассоциациях, союзах, общественных объединениях;
- утверждение плана работы Центра в области научно-исследовательской деятельности;
- принятие решений по вопросам совершенствования форм и методов в своей деятельности;
- принятие решений по вопросам развития материальной базы Центра;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Центра.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-3, 6 относятся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Центра, которые не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Центра. Решения по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета Центра принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих.

Решения Наблюдательного совета Центра по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Заседание Наблюдательного совета Центра правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся не реже 2-х раз в год. Между заседаниями Наблюдательного совета Центра не может пройти свыше 9-ти месяцев.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета Центра проводится по инициативе любых 2-х его членов, по решению Генерального директора, а также по требованию аудитора Центра.

Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Наблюдательного совета Центра за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

Все решения Наблюдательного совета Центра оформляются протоколом и подписываются Председателем и избранным секретарем Наблюдательного совета Центра.

5.3. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается из числа его членов сроком на 5 лет и руководит его работой. Председатель созывает, организует и ведет заседания Наблюдательного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Наблюдательного совета, представляет интересы Центра в отношении с другими организациями. Председатель Наблюдательного совета имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, из числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Генеральный директор назначается Наблюдательным советом Центра сроком на 5 лет.

Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Центра, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Центра, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- решает административно-экономические вопросы Центра;
- распоряжается имуществом Центра в его интересах;
- совершает от имени Центра любые сделки;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Центра;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Центра, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра;
- проводит подготовку, созыв и открытие заседания Наблюдательного совета Центра;
- принимает решения о создании филиалов и представительств Центра, утверждает Положения о них и назначает их руководителей;
- принимает решения об участии Центра в иных организациях;
- утверждает финансовые планы Центра;
- утверждает локальные акты Центра;
- отвечает за эффективность работы Центра и осуществляет контроль за его деятельностью;
- развивает международные связи;
- составляет предложения по развитию материальной базы Центра.
- принимает решения по всем иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Центра.

5.5. Научно-технический совет Центра:

- осуществляет руководство научно-технической и научно-исследовательской деятельностью Центра;
- обсуждает и утверждает проекты и программы, связанные с разработкой и внедрением образовательного продукта;
- обсуждает и дает рекомендации по приоритетным направлениям проведения образовательной политики РФ в области наиболее полного удовлетворения потребностей граждан и организаций;
- рассматривает предложения и дает рекомендации по совершенствованию и развитию законодательной базы в области профессионального образования;
- создает временные творческие коллективы для решения вопросов научно-технической и научно-исследовательской деятельности по направлению исследований;
- утверждает научного руководителя проекта для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Руководство работой НТС осуществляется Председателем и его заместителями по направлениям.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Центр может иметь в собственности здания, земельные участки, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, а также личные имущественные и неимущественные права.

6.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущественные взносы Учредителей (Участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- выручка от реализации продукции, товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Центру;
- доходы, получаемые от использования собственности Центра, другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности, составляет и представляет в уполномоченные органы отчетность по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4. Центр вправе заключить договор со специализированной аудиторской фирмой (аудитором) для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности.

6.5. Финансовый год деятельности Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Наблюдательным советом Центра. При этом изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Международная деятельность Центра

8.1. Международная деятельность Центра является неотъемлемой частью его деятельности. Центр осуществляет прием иностранных делегаций, осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и учащихся для направления за рубеж (с целью повышения квалификации, проведения деловых встреч, контактов, обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.п.).

8.2. Центр заключает соглашения с зарубежными организациями и учреждениями об обмене специалистами, педагогическими работниками, о проведении совместных мероприятий, организации совместных учреждений, а также имеет право вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр в установленном законом порядке имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Центр имеет право быть учредителем совместно с иностранными организациями на территории России совместных предприятий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на правах собственности и изъятию не подлежат.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Центра.

9.1. Центр может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ по решению Наблюдательного совета Центра или суда.

Ликвидация Центра влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другой организации.

9.2. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, назначаемой Наблюдательным советом Центра. В случае прекращения деятельности Центра по решению суда, ликвидация производится назначаемой судом ликвидационной комиссией.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия помещает в органе печати информацию о ликвидации, порядке и сроках заявления кредиторами требований к Центру. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2-х месяцев со дня публикации сообщения о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Центра, выявляет его дебиторов и кредиторов и производит с ними соответствующие расчеты.

9.4. Имеющиеся у Центра денежные средства, включая выручку от продажи в установленном порядке ее имущества при ликвидации, после расчетов по оплате труда работников Центра, с бюджетом, внебюджетными фондами и прочими кредиторами, ликвидационная комиссия направляет, в соответствии с Уставом, на цели, в интересах которых был создан Центр и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Центра по такому назначению не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Окончательный ликвидационный баланс ликвидационная комиссия представляет на утверждение Наблюдательному совету Центра.

9.5. Ликвидация (реорганизация) считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность с момента внесения записи органом государственной регистрации о ликвидации Центра в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Центр вправе преобразоваться в фонд.

9.7. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника или прекращении деятельности документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «14» августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027700127795

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «13» июля 2012 года за государственным регистрационным номером 2127799095290

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714054290

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 09 листов

Исполнитель обязанности начальника
Генерального управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова

